

B.予約登録の流れ

1.対象の日時を選択する

PERFECT-Line

配車日時2019年04月30日(火) 00:00 ~ 30日(火) 00:00 (時間 00:00)

▼

受付担当: S-Lab福岡

見積機能 & ルート検索

ログアウト (F4)

新規登録

予約確定登録 (F1)

予約仮登録 (F2)

入力中データ待選 (F8)

予約キャンセル (F3)

入力中データ破棄 (F9)

① 基本情報 (F5でタブ切替)

② 配車情報 (F5でタブ切替)

③ 管理情報 (F5でタブ切替)

電話番号

顧客名カナ

顧客名 (利用者)

緊急連絡先

会社住所

会社名

担当部署

担当者名

特記事項 / メモ

業種

会員コード

請求コード

FAX

メール

契約

コミッション

受付区分

電話

運賃

一般料金

送迎

一般送迎

通訳・観光

不要

通訳・観光 (要)

通訳に含めない

支払

未収

通訳 (要)

通訳に含めない

ミーティング

不要

バーキング

通訳に含めない

売上

\*運賃

\*通訳・観光

\*回送

\*ミーティング

\*その他売上

\* (深夜)

\* (深夜)

\* (深夜)

\* (深夜)

税別区分

設定変更

経費

通訳料・実車

通訳料・回送

バーキング

その他経費

\*請求合計

\*32933x2

配車先

経由地 (0)

お供先

配車メモ

ステッカー

要

不要

ご利用人数

1

現着有線

要

不要

お供先待機

要

不要

配車先待機

要

不要

往復利用

要

不要

距離 (km)

0.0

回送 (往路)

なし

資料番号

0

回送 (復路)

なし

開始・終了日時選択

複数日選択: 開始日をクリックしたまま終了日までマウス移動。または開始日クリック後、SHIFTキー+終了日クリック

2019年4月

2019年5月

2019年6月

開始日時: (平成31年) 2019/04/30 (火) 00時00分

終了日時: (平成31年) 2019/04/30 (火) 00時00分

利用時間: 00時間 00分

決定

キャンセル

2.予約内容を入力する

「基本情報」タブで顧客情報、配車先、お供先などの情報を入力する

PERFECT-Line

配車日時2019年04月30日(火) 00:00 ~ 30日(火) 00:00 (時間 00:00)

▼

受付担当: S-Lab福岡

見積機能 & ルート検索

ログアウト (F4)

新規登録

予約確定登録 (F1)

予約仮登録 (F2)

入力中データ待選 (F8)

予約キャンセル (F3)

入力中データ破棄 (F9)

① 基本情報 (F5でタブ切替)

② 配車情報 (F5でタブ切替)

③ 管理情報 (F5でタブ切替)

電話番号

顧客名カナ

顧客名 (利用者)

緊急連絡先

会社住所

会社名

担当部署

担当者名

特記事項 / メモ

業種

会員コード

請求コード

FAX

メール

契約

コミッション

受付区分

電話

運賃

一般料金

送迎

一般送迎

通訳・観光

不要

通訳・観光 (要)

通訳に含めない

支払

未収

通訳 (要)

通訳に含めない

ミーティング

不要

バーキング

通訳に含めない

売上

\*運賃

\*通訳・観光

\*回送

\*ミーティング

\*その他売上

\* (深夜)

\* (深夜)

\* (深夜)

\* (深夜)

税別区分

設定変更

経費

通訳料・実車

通訳料・回送

バーキング

その他経費

\*請求合計

\*32933x2

配車先

経由地 (0)

お供先

配車メモ

ステッカー

要

不要

ご利用人数

1

現着有線

要

不要

お供先待機

要

不要

配車先待機

要

不要

往復利用

要

不要

距離 (km)

0.0

回送 (往路)

なし

資料番号

0

回送 (復路)

なし

開始・終了日時選択

複数日選択: 開始日をクリックしたまま終了日までマウス移動。または開始日クリック後、SHIFTキー+終了日クリック

2019年4月

2019年5月

2019年6月

開始日時: (平成31年) 2019/04/30 (火) 00時00分

終了日時: (平成31年) 2019/04/30 (火) 00時00分

利用時間: 00時間 00分

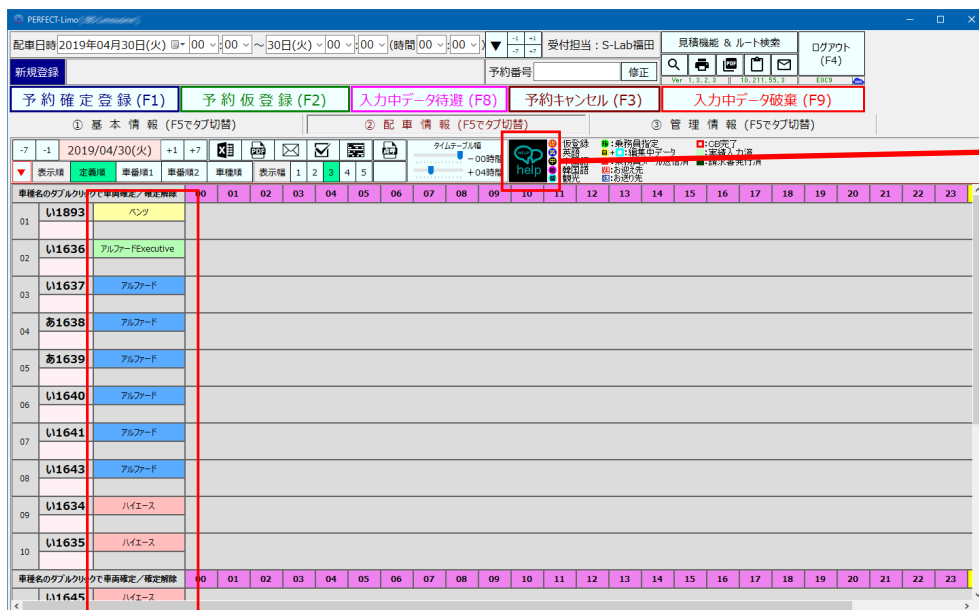
決定

キャンセル

虫眼鏡ボタンを使って顧客マスタ選択や住所入力などが可能です。

### 3.車両情報を入力する

「配車情報」タブで車両名をダブルクリックすることでタイムテーブルに予約が生成されます。



「help」をクリックすると  
「配車情報」タブでの細かい操作に  
関するヘルプが表示されます。

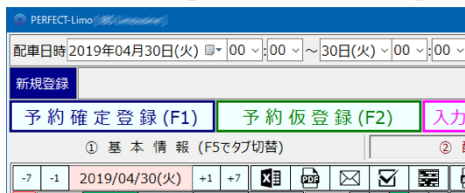
### 生成された予約の帯

アルファード	080-4113-0184	00000000 aaaガイド様名: 携帯: 群馬県甘楽郡南牧村大字神沢 06:00 ~ 10:00
--------	---------------	---

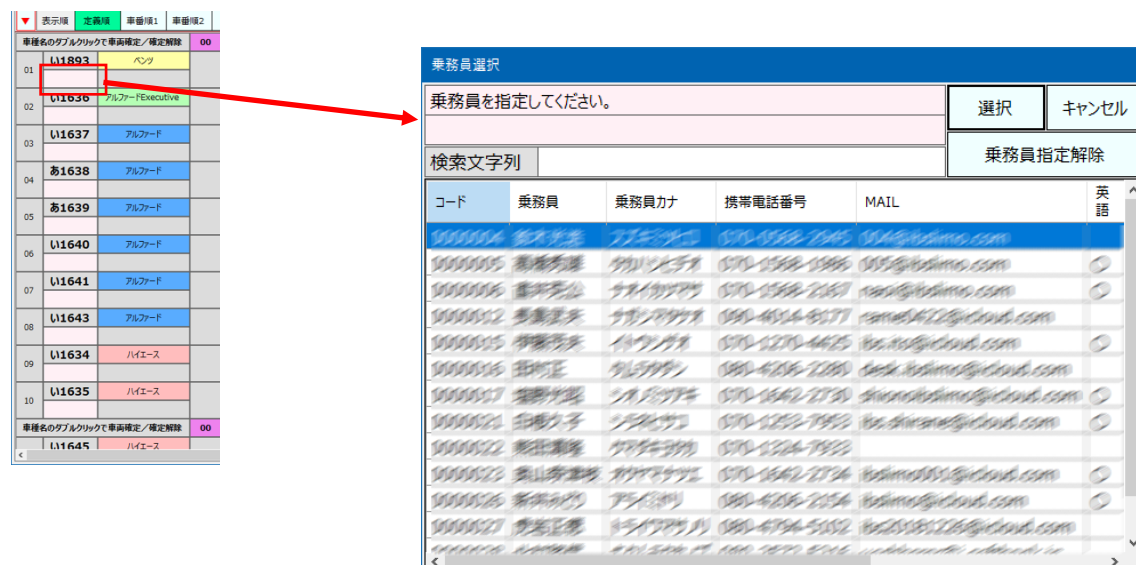
車両名をもう一度、ダブルクリックすると予約を消去します。

### 4.登録（保存）

「予約確定登録」または「予約仮登録」をクリックすることにより予約データが保存されます。



### 5.車両に対する乗務員の割り当ては車両番号下の部分をダブルクリックすることで「乗務員選択」ダイアログが表示され指定可能



## C.予約操作の順序について

ここでは

- 1.配車日時の選択
- 2.予約内容入力（「基本情報」タブ）
- 3.車両情報入力（「配車情報」タブ）

の順番となっていますが

- 1.予約内容入力（「基本情報」タブ）
- 2.配車日時の選択
- 3.車両情報入力（「配車情報」タブ）

または

- 1.配車日時の選択
- 2.車両情報入力（「配車情報」タブ）
- 3.予約内容入力（「基本情報」タブ）

の順序で入力しても問題ありません。